

## IUHVADno-2026-1495

### Virka- ja toimisiirrot kotihoidon yksiköistä kotihoidon keskitettyihin palveluihin

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi  
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom  
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Kotihoidon keskitettyihin palveluihin perustetaan resurssihallintatiimi, joka vastaa kotihoidon resurssien hallinnoinnista ja kohdentamisesta. Muutos tehdään siirtämällä toimipohjia yksiköiden välillä. Resurssihallintatiimin toiminta käynnistyy 1.6.2026.

Resurssihallintatiimi sijoittaa kotihoidon työntekijät oikeisiin tehtäviin sekä arvioi tarvittavan työvoiman määrää. Lisäksi tiimi ennakoi ruuhka- ja puujaksoja, ehkäisee niitä ennakoivin toimin ja tasaa kuormitusta työvuorojen aikana. Tiimi suunnittelee keskitetysti kaikkien kotihoidon yksiköiden työnjaon ja asiakasreitit. Se laskee tarvittavat resurssit, kartoittaa sijaistarpeet ja järjestää sijaiset äkillisiin poissaoloihin. Tiimi laatii työvuorolistat ja ylläpitää yhteistyössä yksiköiden esihenkilöiden kanssa sähköistä Titania-järjestelmää.

Toimet siirretään uudelleenorganisoinnin myötä nykyisistä yksiköistä keskitettyihin palveluihin joko avoimina toimina tai henkilöstösiirtoina. Siirron piirissä olevaa henkilöstöä on kuultu helmi–maaliskuun aikana. Lisäksi kotihoidon yksiköiden yöhoito siirretään hallinnollisesti kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp 4779). Siirto toteutetaan, jotta kotihoidon tehokkuutta voidaan parantaa resurssihallintatiimin avulla.

Tavoitteena on saavuttaa kustannussäästöjä keskittämällä toimintaa sekä parantaa resurssien hallintaa ja työvuorosuunnittelun läpinäkyvyyttä.

Esitetään päätettäväksi seuraavia työsopimussuhteisten tehtävien muutoksia:

KP		Nimike	Uusi KP	Alkaen
4775	Porvoon kotihoito	Lähihoitaja (7)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	1.6.2026
4775	Porvoon kotihoito	Lähihoitaja (1)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	4.5.2026
4780	Loviisan kotihoito	Esihenkilö (0,5)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	1.4.2026
4780	Loviisan kotihoito	Lähihoitaja (5)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	1.6.2026
4772	Sipoon kotihoito	Vastaava sairaanhoitaja (1)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	1.6.2026
4781	Askolan alueen kotihoito	Lähihoitaja (2)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut	1.6.2026

### Päätöksen peruste

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäntö 57§: Viran ja työsuhteisen tehtävän siirtäminen toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

### **Päätös**

Päätän, että

- Porvoon kotihoidosta (kp4775) siirretään seitsemän lähihoitajan toimea 1.6.2026 alkaen ja yksi lähihoitajan toimi 4.5.2026 alkaen kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp4779)
- Loviisan kotihoidosta (kp4780) siirretään esihenkilön 50 % virka 1.4.2026 alkaen ja viisi lähihoitajan toimea 1.6.2026 alkaen kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp4779).
- Sipoon kotihoidosta (kp4772) siirretään vastaavan sairaanhoitajan toimi 1.6.2026 alkaen kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp4779).
- Askolan alueen kotihoidosta (kp4781) siirretään kaksi lähihoitajan toimea 1.6.2026 alkaen kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp4779).
- Kotihoidon yksiköiden yöhoito siirretään hallinnoitavaksi kotihoidon keskitettyihin palveluihin (kp4779).

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosyksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

### **Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo  
22.04.2026

Marja Lahti-Elers  
johdon assistentti /ledningens assistent

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 22.04.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 64

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.